**加拿大（CANADA）**首都：渥太华（Ottawa）

一、送签地点：加拿大驻上海总领事馆
二、所需时间：短期（90天以内）：需提前6个工作日申请签证。
  长期（90天以上含90天）：需提前1个月左右申请签证。
  以上均为领馆工作日时间，不含来回传递时间；
三、要求项目：

1、护照要求：需提供有效期为半年的有效护照。

2、邀请信原件或传真件：邀请信需用邀请单位信笺纸打印，并由邀请人亲笔签名（电子签名不能申请签证）。邀请信要写明访问目的、访问时间、停留时间以及被邀请人的姓名和职务等。

3、单位派遣函：由出访单位用有地址和电话的信笺纸英文打印。内容需写明出访目的、出访时间和停留时间，同时，要写清楚出访人员的名单和职务，还需特别注明此次访问的往返国际旅费和食宿行费用由谁承担。

4、签证表格：在线英文填写IMM5257签证申请表一份，在线填写IMM5645家庭信息表一份，手工中、英文填写一份教育和就业细节表。如申请人在IMM5257表“BACKGROUND INFORMATION”选项中有填“YES”的申请人需加填IMM5257的SCHEDULE 1表格一份。教育和就业细节表用英文和中文填写，从中学开始填起，年份不能有间断。如一张表格无法填写全部内容，可另附纸填写。签证表在线填写网址：[HTTP://WWW.CIC.GC.CA/ENGLISH/INFORMATION/APPLICATIONS/VISA.ASP。打印必须用激光打印机，不可使用喷墨打印机，表格可正反打印，也可单面打印，但条形码只能单面打印。](http://www.cic.gc.ca/ENGLISH/INFORMATION/APPLICATIONS/VISA.ASP)

5、照片2张，为半年内近照，规格最大不超过50mm×70mm,最小不小于35mm×45mm。照片钉在IMM5257签证表第一页的正上方。

6、申请工作签证申请人须在线填写IMM1295签证表，并提供申请人无犯罪公证书一份和最高学历公证书一份。

四、签证格式：

短期：加拿大驻上海总领馆发给3个月有效的一次入境签证。

五、特别提醒：

每一位申请人的IMM5257签证申请表、SCHEDULE 1表（如有）、IMM5645家庭信息表、教育和就业细节表、条形码按顺序装钉在一起。另将团组中所有申请人的条形码再复印一份，按团组人员顺序集中装订在一起并放在签证材料的最上面。持外交或公务护照人员的申请材料放在最上面。

对于持外交、公务护照的申请人，领馆需先将其申请资料发往加外交部，加外交部于第10个工作日通知领馆是否发给入境签证，因此，因公团组在申请加签证时需留出足够的申办时间。

重要通知：自2012年10月1日起，因公办理加拿大签证材料除提供原有纸质签证表外，还需提交存贮填写完整的签证表电子文档的U盘，该U盘在领馆受理签证结束后与护照一并退回。

具体操作如下：因公赴加拿大团组在提交签证申请材料时，将网上在线填写完整的签证表电子文档（PDF格式，访问签证为IMM5257表，工作签证IMM1295表）拷入空白U盘，每个团组用一个U盘，U盘上粘贴纸条，标示团组名称及团组编号。电子文档（PDF格式）文件名为：V\_P1234567\_XX\_Embassy\_of\_China\_01（访问=V，工作=W；P1234567=护照号码；XX=团组总人数；Embassy\_of\_China=邀请单位英文名称，邀请单位名称少于15个字符；01=团组人员序号)，请将U盘放入信封内与签证申请材料一并提交。